

Die Gemeinde Schmerikon mit rund 4'100 Einwohnern liegt an der Schnittstelle zwischen Linthebene und Zürichsee an einer bevorzugten Lage am See. Zur Verstärkung der Abteilung Soziale Dienste suchen wir eine/n

Fachperson Sozialhilfe und/oder Alimente (60 bis 80 Prozent)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört im Wesentlichen:

- selbständige Fallbearbeitung in der Umsetzung von wirtschaftlicher Sozialhilfe
- Abklärung, Sicherstellung und Erschliessung von Drittleistungen
- Förderung der sozialen und beruflichen Integration der Klientinnen und Klienten
- Prüfung Anspruch Alimentenbevorschussung, Indexierungsberechnungen etc.
- Beratung zu unterschiedlichen Fragestellungen in der Alimentenhilfe
- Durchsetzung Inkassomassnahmen

Sie verfügen über das folgende Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ mit Erfahrung in der gesetzlichen Sozialhilfe mit Fallführung oder abgeschlossene Weiterbildung zur Alimentenfachperson (oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren)
- initiative, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen, Freude an selbständigem Arbeiten sowie an gegenseitiger und unterstützender Teamarbeit
- Flexibilität und Diskretion

Diese Stelle bietet Ihnen jeden Tag neue Herausforderungen und Gelegenheiten, Ihr Erfahrungsspektrum zu erweitern. Sie arbeiten in einem sehr dynamischen Umfeld und verfügen innerhalb der gesetzlichen und konzeptionellen Vorgaben über viel Selbständigkeit und Entscheidungsspielraum.

Nebst dem Lohn und den guten Sozialleistungen bieten wir Ihnen ein engagiertes und motiviertes Team, ein gutes Arbeitsklima, Weiterbildungsmöglichkeiten, familienfreundliche Rahmenbedingungen sowie flexible Arbeitszeitmodelle, welche es Ihnen erlauben, Ihre berufliche und persönliche Situation im Einklang zu halten.

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Für Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin der Sozialen Dienste, Anita von Aarburg, anita.vonaarburg@schmerikon.ch, und Ratsschreiber Claudio De Cambio, claudio.decambio@schmerikon.ch zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte elektronisch an: kanzlei@schmerikon.ch.