

Datum: 26. August 2026
Abteilung: Gemeindepräsidium
Kontakt: Félix Brunschwiler
Telefon: 055 286 11 01
E-Mail: felix.brunschwiler@schmerikon.ch

Sitzung des Gemeinderats vom 25. August 2026

An der obengenannten Sitzung hat der Rat nachfolgende Geschäfte ausführlich behandelt und Beschlüsse gefasst. Er hat:

		Geschäftstitel
1.	01.08.175	beschlossen die betroffenen Betriebe und Vereine zur jährlichen Durchführung der obligatorischen Kontrolle von Gasgeräten an Veranstaltungen und bei öffentlicher Nutzung von Gasgrills mit Angestellten aufzufordern und die entsprechenden Zertifikate auf Nachfrage bereit zu halten. Die bisherige Praxis bei bewilligungspflichtigen Veranstaltungen zur Überprüfung der Gasgeräte durch den zuständigen Brandschutzbeauftragten wird beibehalten. Die Gaskontrolle Schweiz hat die Gemeinden mittels Statusbericht auf dieses seit 2017 geltende Obligatorium hingewiesen und aufgezeigt, dass Handlungsbedarf besteht.
2.	01.08.253	von der provisorischen Schlussrechnung der Erneuerung der Trefferanzeige auf der Schiessanlage Chlausen Kenntnis genommen. Entgegen der budgetierten CHF 120'000 beläuft sich der Anteil von Schmerikon auf CHF 98'837.35. Nach Vorliegen der definitiven Abrechnung wird der Gemeinderat diese genehmigen und die Aktivierung der Ausgabe im Verwaltungsvermögen beschliessen. Für weitere Begehren im Rahmen der Budget 2027 verweist der Gemeinderat auf das ordentliche Verfahren um Ausrichtung von Vereinsbeiträgen, die durch den Schützenverein anzumelden sind.
3.	01.08.314	von der Erhöhung der Bearbeitungsgebühr für Ordnungsbussen der Kantonspolizei St. Gallen auf CHF 8.30 pro Fall Kenntnis genommen. Als 2002 die Leistungsvereinbarung unterzeichnet wurde, betrug die Bearbeitungsgebühr CHF 6.00; ab 2014 stieg sie auf CHF 7.30. pro Ordnungsbusse. Seit dem Jahr 2014 beträgt sie CHF 7.30. Keine Anwendung findet in Schmerikon die neu angebotene Busserhebung für das sogenannte Laternenparkieren, da diese in Schmerikon nicht erhoben wird.

4.	07.05.110	dem Vorhaben zur Reduktion von Standorten öffentlicher Abfallbehälter zugestimmt. Durch diese Massnahmen werden die Entsorgungspunkte gebündelt, die Kosten gesenkt und das Littering gezielt gesteuert. Es wurden alle bestehenden Robidog- und Abfalleimer-Standorte auf öffentlichem Grund erfasst; diese umfassen derzeit 67. Obwohl die Nutzungsfrequenzen (Füllmengen) nicht gemessen wurden, wird aufgrund von Erfahrungswerten eine Reduktion der Standorte um rund ein Drittel angestrebt. Damit sollen – auch aufgrund der Reduktion der Stellenprozente – durch den Werkdienst die Leerungen effizienter geplant werden können. Erreicht werden soll auch weniger wilder Müll an abgelegenen und unkontrollierten Standorten oder weniger illegale Ablagerungen von Hausmüll.
-----------	-----------	--

Er hat anlässlich dieser Sitzung folgende Beschlüsse in **Personal- und Organisationsfragen** gefasst. Er hat:

		Geschäftstitel
1.	00.08.110	Annette Hergert ab 1. September 2026 mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem 80-Prozent-Pensum als Mitarbeiterin der Kanzlei gewählt.
2.	01.08.314	das Ordnungsbussenverfahren per 26. August 2026 an die Finanzverwaltung übertragen. Die Zuständigkeit bzw. Verantwortung für die materielle Bearbeitung der Einwendungen obliegt Thomas Jud als Leiter Finanzverwaltung

Im Weiteren hat er nachfolgende Beschlüsse gefasst. Er hat:

		Geschäftstitel
1.	03.02.140 04.02.140	beschlossen, nicht auf die Anregung zur Überdachung der Street Workout-Anlage im Bereich Chillout und Hallen- und Seebad einzutreten. Dies war von privater Seite beantragt worden.
2.	03.03.130	beschlossen, auf den Rückkommensantrag der Jungwacht-Mägs zur finanziellen Unterstützung des Neubaus des Träumli einzutreten. Die Initianten werden eingeladen einen formalen Projektantrag im Rahmen der Vereinsbeiträge für das Rechnungsjahr 2027.
3.	07.06.210	drei Anträge der Bauverwaltung und einen Sondernutzungsplan koordiniert mit einem Teilstrassenplan behandelt.
4.	08.02.110	ein Gastgewerbepatent erteilt.

GEMEINDEPRÄSIDIUM SCHMERIKON
Der Gemeindepräsident


Félix Brunschwiler