

Die Gemeinde Schmerikon mit rund 4'150 Einwohnenden liegt an der Schnittstelle zwischen Linthebene und Zürichsee an einer bevorzugten Lage am See. Infolge einer Vakanz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in für das Steueramt (40% oder nach Vereinbarung)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen:

- Eingangskontrolle aller Steuererklärungen inkl. Schnellerfassung
- Veranlagung natürlicher Personen (ohne Selbständigerwerbende)
- Vorbereitung und Durchführung des Steuerbezugs
- Führung des Steuerregisters und Verarbeitung der Registermutationen
- Bearbeitung von Handänderungen
- Bearbeitung der Aufgabenverwaltung und Archivlisten
- Auskunftserteilung und Beratung unserer Kundschaft
- Allgemeine Korrespondenz und administrative Arbeiten

In Abwesenheit der Steueramtsleiterin üben Sie ihre Stellvertretung aus.

Wir suchen für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe eine engagierte und loyale Persönlichkeit, vorzugsweise mit einer kaufmännischen Ausbildung auf der öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung, fundierte Kenntnisse im Steuerrecht und gute Kenntnisse der Vollzugspraxis im Kanton St. Gallen oder eines Kantons mit vergleichbarer Vollzugspraxis. Ein Abschluss als Dipl. Steuersekretär/in GFS oder eine gleichwertige Ausbildung und ein paar Jahre Berufserfahrung sind von Vorteil. Sie sind kommunikativ, aufmerksam, flexibel, übernehmen gerne Verantwortung, verfügen über ein stilsicheres Deutsch und sind gewandt im Umgang mit MS-Office.

Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur. Es erwartet sie ein motiviertes Team und ein gutes Arbeitsklima.

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Für Auskünfte steht Ihnen Steuersekretärin Gabi Eberle, Tel. 055 286 11 14, gabi.eberle@schmerikon.ch oder Gemeindepräsident Félix Brunschwiler, Tel. 055 286 11 01, felix.brunschwiler@schmerikon.ch zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie elektronisch bis spätestens Freitag, 6. März 2026 an: kanzlei@schmerikon.ch.